

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-09-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicio Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>2270317015</u>	Serie:	<u>330EA346</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,838.71</u>	Periodo del Informe:	<u>3 de enero al 31 de enero 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 124,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y Recreación</u>		
Objetivos del Contrato:	<u>"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).</u>		

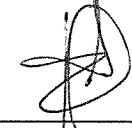
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros del Despacho de Viceministerio del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Asesoré las distintas actividades administrativas a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación, según la normativa legal vigente, y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
3. Asesoré en el seguimiento y cumplimiento de procesos en las contrataciones y adquisiciones bajo las modalidades de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte con el propósito de realizar recomendaciones necesarias para corregir y subsanar irregularidades.
4. Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé asesoría para la revisión de documentos administrativos para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
9. Serví como enlace en materia de mi conocimiento y competencia del servicio prestado en el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General y la Recreación.
10. Otras relacionadas a los servicios que presto, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito

Mildred Maribel Trigueros Castillo  
Nombre completo del contratista

  
Firma de Contratista

Francisco Jose Joaquin Aguilar Chang  
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
**Doctor Francisco Aguilar Chang**  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

